

“Waar het kind en
de toekomst elkaar raken”

SCHOOLGIDS

2023-2024



| INHOUDSOPGAVE



Een woord vooraf

Schoolgegevens

1. Missie, visie & i

2. Onze pijlers

2.1 Een goed peda

2.2 Kwink

2.3 Wereldburgers

2.4 Coöperatief le

2.5 Kunst en Cultu

2.6 Ouderbetrokke

3. Team: Wie werk

4. Schoolregels D

5. Organisatie van

5.1 Groep 1-2

5.2 Groep 3 t/m 8

6. Ondersteuning

6.1 Leerlingvolg

6.2 HandelingsGe

6.3 Doubleren en

6.4 De Brede Scho

6.5 De Kangoeroe

7. Samenwerking

7.1 Themaochtend

ouderavonden

7.2 Rapportbespre

7.3 Huisbezoeken

7.4 Huiswerk

7.5 Communicatie

7.6 Enquête voor c

	4	7.7 Gesprek met de directie	24
	6	7.8 Klassenouders	24
identiteit	5	7.9 Ouderraad (OR)	24
	7	7.10 Medezeggenschapsraad (MR)	24
agogisch klimaat	7	7.11 Klachtenprocedure	25
	8	8. Aanmelding en toelating	26
schap	9	8.1 Aanmelding nieuwe leerlingen	26
ren	10	8.2 Veranderen van school	27
uronderwijs	10	8.3 Leerlingdossier	27
enheid	11	9. Praktische punten	28
en er in de school?	12	9.1 De gezonde school	28
e Horizon	15	9.2 Traktatie	28
het onderwijs	16	9.3 Islamitische feestdagen	28
	16	9.4 Schoolfotograaf	28
	16	9.5 Schoolreis	28
voor de kinderen	19	9.6 Koningsspelen (Sportdag)	29
vstemen	19	9.7 Rookverbod	29
richt Werken (HGW)	20	9.8 Voor- en naschoolse opvang	29
aangepaste programma's	20	9.9 Wat gebeurt er als de leerkracht er niet is?	29
ool Academie (BSA)	21	9.10 Kindercentrum Al Amana	29
groep	21	10. Verlof en schoolverzuim	30
met ouders	22	10.1 Verzuim	30
den, ontbijtochtenden en	22	10.2 Laat komen/laat ophalen	30
	22	10.3 Verlof	30
ekingen	22	10.4 Ziekte	31
	22	10.5 Dokters- en tandartsbezoek	31
	23	10.6 Tot slot	32
	24		
de ouders	24		

EEN WOORD VOORAF

“Waar het kind en de toekomst elkaar raken”



Assalamoe aleikoem beste ouder(s)/
verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van Islamitische Basisschool De Horizon. Middels deze gids willen wij u op de hoogte stellen van de organisatie van ons onderwijs. In het veranderlijke deel van de schoolgids is o.a. het vakantierooster opgenomen en staan de studiedagen vermeld, waarop de leerlingen vrij zijn.

Om goed op de hoogte te zijn van alle ontwikkelingen kunt u regelmatig de website van de school bekijken.

Het adres van de website is:
www.ibsdehorizon.nl

Islamitische Basisschool De Horizon wil van dit schooljaar, in samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s), de ouderraad, de medezeggenschapsraad en alle andere betrokkenen een inspirerend en leerzaam jaar maken.

Team Islamitische Basisschool De Horizon

1. MISSIE, VISIE & IDENTITEIT

VISIE

- » De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs, dat zich richt op de ontwikkeling van hoofd, hart en handen, waarbij de talenten van de leerlingen worden benut in een professionele pedagogische leergemeenschap.
- » De school versterkt de eigen islamitische identiteit van de leerlingen door een goede basis mee te geven en op te groeien tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers.
- » De school is een plek waar de leerlingen zich ontwikkelen tot wereldburgers. Een moslim is immers verantwoordelijk voor zijn eigen daden ten opzichte van zijn Schepper, zijn medemens, zijn naaste omgeving en de wereld als geheel.
- » De school heeft een actief partnerschap met ouders om het maximale uit de cognitieve en morele ontwikkeling van leerlingen te halen.

MISSIE

- » De school is een plezierige, vreedzame, veilige plek waar de kinderen zich optimaal ontwikkelen
- » De school verzorgt kwalitatief, inclusief en eigentijds onderwijs;
- » De school stimuleert de leerlingen zodanig dat zij met behoud van een herkenbare 'eigenheid' op grond van de Islamitische levensovertuiging, met respect voor de universele normen en waarden actief onderdeel zijn van de samenleving;
- » De school maakt het verschil voor de leerlingen én de wereld.

IDENTITEIT

De Islam is de religie van kennis. Elk kind wordt gevormd door zijn omgeving in brede zin. De school levert hier een grote bijdrage aan. Op basis hiervan streven wij ernaar dat kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen tot volwaardige burgers, met een herkenbare 'eigenheid' op grond van de Islamitische levensovertuiging. Onze houding hierbij is dat onderwijs een fundament dient te vormen voor een vreedzame school, waar verschillende culturen en etnische achtergronden elkaar ontmoeten.

SCHOOLGEGEVENS

SCHOOLADRES

Islamitische Basisschool De Horizon
Zuidervaart 2B
1504 BA Zaandam

Telefoonnummer: 075 - 616 20 09
E-mail: info@ibsdehorizon.nl
Website: www.ibsdehorizon.nl

DIRECTEUR

Ramazan Cetintas

COLLEGE VAN BESTUUR

Stichting Interregionaal Onderwijs Zaanstad
Dhr. T. Catak Voorzitter
E-mail: bestuur@sioz.nl

POSTADRES

Postbus: 9920
1006 AP Amsterdam



2. ONZE PIJLERS

2.1 Een goed pedagogisch klimaat

Een van de pijlers bij ons op school is een goed pedagogisch klimaat. Het pedagogisch klimaat is het geheel van aanwezige en gecreëerde omgevingsfactoren, die invloed hebben op het welbevinden van de leerlingen. Het welbevinden heeft weer invloed op de ontwikkeling en het leervermogen. De leervoorwaarden en de persoonsvorming staan daarbij centraal.

De pedagogische visie en de hieronder liggende waarden bepalen de manier waarop de leerkracht een pedagogisch klimaat schept. Dit doet de leerkracht aan de hand van de volgende drie punten:

- » het creëren van positieve ervaringen voor leerlingen;
- » het creëren van een omgeving waarbij het welbevinden voorop staat;
- » duidelijkheid creëren in het stellen van grenzen.

Deze dingen beïnvloeden het pedagogisch klimaat, dat op zijn beurt invloed heeft op de ontwikkeling van het zelfbeeld en het vermogen tot zelfregulatie.

2.2 Kwink

Wij willen dat onze leerlingen zich veilig en prettig voelen op onze school. We spreken daarom niet alleen over een fysiek veilige omgeving, maar ook over een sociaal veilige omgeving. Werken aan een veilige omgeving doen we door te leren over jezelf, over anderen en hoe je met elkaar omgaat. Op De Horizon werken we met de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren.

De methode richt zich op:

- » ik weet wie ik ben (besef van jezelf);
- » ik weet wat ik doe (zelfmanagement);
- » ik zie anderen en ga goed met ze om (besef van de ander en goede keuzes maken);
- » ik kies voor een leuke en veilige groep (relaties met anderen).

Wat doet Kwink:

- » voorkomt verstorend gedrag en pesten;
- » kent een groepsbrede, preventieve aanpak;
- » zorgt voor een sociaal veilige groep;
- » verhoogt de leeropbrengsten;
- » werkt met vijf bewezen gedragscompetenties;
- » biedt iedere les unieke filmpjes;
- » voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid.

Wereld

**Interpersoonlijke
vrede**

**Intrapersonale
vrede**



VOOR SOCIAAL-EMOTIONEEL LEREN

dvrede

er-
onlijke
de

rlijke
de

2.3 Wereldburgerschap

Als leerkracht help je je leerlingen kritische en zelfstandige wereldburgers te worden, zodat ze vandaag en morgen kunnen leven, leren en werken in onze diverse samenleving. Want de school is een plek waar leerlingen direct in contact komen met de diversiteit in de samenleving. Een wereld in het klein.

Onderwijs in wereldburgerschap helpt kinderen te beseffen dat ze verbonden zijn met de rest van de wereld en er een actieve rol in kunnen spelen. De school voegt een brede kijk op de wereld toe, waarbij steeds het verband wordt gelegd met het dagelijks leven van de leerlingen.

Bij de uitvoering maken wij gebruik van het wereldburgerschaftsconcept. Dit concept richt zich met name op de opvoedkundige rol van scholen waarbij de schillen (zie figuur 1) innerlijke vrede, interpersoonlijke vrede en wereldvrede de drie dimensies vormen van wereldburgerschap.



2.4 Coöperatief leren

Een van onze pijlers is coöperatief leren. Hierbij gaat het om de samenwerking tussen leerlingen. Dit wordt gestimuleerd door coöperatieve werkvormen, waarbij kinderen in groepjes werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar. Bij coöperatief leren is niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de samenwerking. Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel. De achterliggende gedachte van coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

2.5 Kunst en Cultuuronderwijs

Onze leerlingen moeten goed voorbereid zijn op de wereld om hen heen, nu, tijdens hun basisschoolperiode, maar ook later, tijdens hun verdere leven. Wij begeleiden onze kinderen en bereiden ze daarop voor door de kunstvakken te combineren met 21e -eeuwse vaardigheden (zoals communiceren, samenwerken, probleemoplossend denken).

De Horizon besteedt daarom veel aandacht aan kunst- en cultuuronderwijs. Er worden lessen in beeldende vorming gegeven door een vakdocent. Verder verrijken wij dit met activiteiten met als thema cultureel erfgoed en bezoeken afleggen aan musea.



2.6 Ouderbetrokkenheid

Op De Horizon vinden we ouderbetrokkenheid erg belangrijk. De ouder/verzorger is de belangrijkste persoon in het leven van het kind. De ouder/verzorger weet wat het kind nodig heeft en wat de hij/zij belangrijk vindt. De leerkrachten zijn de onderwijsprofessionals, zij zijn deskundig op het gebied van onderwijs. Met de kennis van de ouder/verzorger over het kind en de kennis van de leerkracht over onderwijs gaan school en ouders een samenwerking aan waar het kind en zijn/haar ontwikkeling centraal staan.

Goed contact tussen school en ouder/verzorger zorgt ervoor dat:

- » het kind zich prettig voelt op school;
- » de leerprestaties van het kind toenemen;
- » het gedrag en de werkhouding van het kind verbeteren;
- » de ouder/verzorger inzicht krijgt in de ontwikkelingen die op school plaatsvinden.

3. TEAM: WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL?

Samenstelling van het team

Op De Horizon werken gedreven, enthousiaste leerkrachten met hart voor de leerlingen. Het team houdt rekening met de identiteit van school en leerlingen en kent de achtergronden van de populatie goed. Dit vergroot het welbevinden en gevoel van veiligheid van leerlingen.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht, de belangrijkste persoon op school, is voor uw kind natuurlijk de juf of meester bij wie hij/zij in de groep zit. De groepsleerkracht verzorgt de lessen in de groep, houdt de ontwikkeling van elke leerling in de gaten en waakt over de extra zorg die leerlingen in de groep nodig hebben. opleiding tot leerkracht (IPABO) volgen stage binnen onze school. Middels social schools worden de ouders geïnformeerd over de stagiaires in de verschillende groepen.

De volgende specialismen hebben we op De Horizon:

- » Interne begeleiders (IB-ers)
- » bouwcoördinatoren
- » taalcoördinator
- » leescoördinator
- » lerarencoach
- » vakdocent gymnastiek
- » vakdocent Islam
- » vakdocent Engels
- » vakdocent beeldende vorming
- » remedial Teacher (RT-er)
- » gedragsspecialist

Wie werken er nog meer in de school?

Behalve groepsleerkrachten hebben wij op De Horizon nog andere professionals. Een aantal van deze personen behoren tot interne medewerkers en een aantal zijn externe professionals die hun diensten bieden:

Interne medewerkers:

- » onderwijsassistenten
- » lerarenondersteuner
- » brugfunctionaris
- » directieondersteuner
- » facilitaire medewerker
- » vertrouwenspersoon



SWV
Primair Onderwijs Zaanstreek



HOGESCHOOL **!pabo**

Externe instanties in school:

- » logopedist
- » fysiotherapeut
- » ambulante begeleiders vanuit Kentalis
- » Schoolmaatschappelijke medewerker (SMW-er)
- » Contactpersoon Jeugdteam

Hiernaast zijn wij een opleidingsschool van Ipabo. Dit betekent dat wij verschillende stagiaires begeleiden. Zij vallen onder de verantwoordelijkheid van groepsleerkrachten en de school. Tot slot is er een mogelijkheid om, indien nodig, externe specialisten (o.a. vanuit het samenwerkingsverband Zaanstreek) in te zetten.

Interne begeleider

Binnen de school zijn er interne begeleiders die verantwoordelijk zijn voor de leerlingenzorg van alle leerlingen. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij de zorg op maat voor alle leerlingen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons ondersteuningsplan op de site.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De schoolmaatschappelijk werker is actief in de driehoek school – kind – ouder. Indien nodig wordt de SMW in overleg met ouders ingeschakeld.

Taken van de schoolmaatschappelijk werker zijn:

- » ondersteuning aan leerkrachten in de vorm van adviezen;
- » hulp aan ouders en kinderen;
- » verbindende rol met gespecialiseerde zorg.

Brugfunctionaris

Op onze school werkt ook een brugfunctionaris. Zij kan de 'brug' zijn tussen school en ouders. De brugfunctionaris heeft als taak de samenwerking en communicatie tussen ouders, school en de buurt te ondersteunen en te optimaliseren.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon helpt de leerlingen, ouders en medewerkers om om te gaan met problemen. De vertrouwenspersoon is gemakkelijk toegankelijk. Naast een luisterend oor biedt hij/zij ondersteuning bij het bespreekbaar maken van het probleem binnen de organisatie. Als er behoefte is aan een vertrouwelijk gesprek kan er ook een beroep gedaan worden op de vertrouwenspersoon. Alles wat besproken wordt, valt onder het beroepsgeheim en is vertrouwelijk.

De taken van een vertrouwenspersoon zijn:

1. het aanspreekpunt zijn voor leerlingen, ouders en medewerkers die ontevreden zijn over de school;
2. de klacht aanhoren en samen zoeken naar een oplossing voor de klacht;
3. gevraagd en ongevraagd advies aan de directie of het bestuur over het veiligheidsbeleid geven. Naast een luisterend oor biedt de vertrouwenspersoon ondersteuning bij het bespreekbaar maken van het probleem binnen de organisatie.

De vertrouwenspersoon staat vermeld in het veranderlijke deel van de schoolgids.

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris van De Horizon is de interne begeleider. Zij houdt zich bezig met casussen rondom huiselijk geweld (zowel fysiek als mentaal).

Anti-pestcoördinator

Onze anti-pestcoördinator is de voorzitter van de stuurgroep Kwink. Zij ondersteunt leerlingen, leerkrachten en ouders wanneer er sprake is van pestgedrag.

4. SCHOOLREGELS DE HORIZON

Op onze school hanteren we belangrijke regels en afspraken. Het is belangrijk dat iedereen de regels kent en zich aan de regels houdt.

Algemene hoofdregels:

- » Wij zijn allemaal gelijkwaardig, behulpzaam, respectvol en aardig. Er is er maar één die praat, zodat luisteren beter gaat.
- » Ruziemaken geeft verdriet, help elkaar als je iets ziet. Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.
- » Ik ben er voor hem, maar ook voor haar, want wij horen bij elkaar.
- » Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest. Utlachen is niet fijn, het is leuker om vriendelijk te zijn.
- » Lang of kort, groot of klein, iedereen mag zichzelf zijn.
- » Ik zorg ervoor, dat ik niemand stoort. Samenwerken = elkaar versterken.
- » Wees zuinig met het materiaal, want het is van ons allemaal.

Elke groep heeft hiernaast groepsafspraken die de leerkracht samen met de leerlingen opstelt.



5. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Op De Horizon werken we aan een juiste balans tussen het aanleren van kennis en het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling. Het aanleren van praktische (basis)vaardigheden, zoals taal, lezen en rekenen krijgt extra aandacht. Deze vaardigheden vormen immers de basis voor de cognitieve ontwikkeling. Hieronder krijgt u meer informatie over de dagindeling en de verschillende leergebieden.

5.1 Groep 1-2

We werken met de methode Piramide Digitaal. Piramide Digitaal is een jaarprogramma dat bestaat uit circa tien thema's. Er wordt gewerkt met thema's over het dagelijks leven, die dicht bij de beleavingswereld van het kind liggen. Aanvullend op Piramide Digitaal hebben we LOGO3000 ter bevordering van de woordenschat en Werkmap Fonemisch bewustzijn ter ondersteuning van de beginnende geletterdheid. Voor de rekenontwikkeling van de leerlingen wordt er gebruik gemaakt van Getal en Ruimte Junior groep 1-2.

5.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werkt De Horizon met methoden die voldoen aan de kerndoelen.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. Hiervoor wordt de methode 'Veilig Leren Lezen – KIM versie' gebruikt. Bij de methode wordt er tevens gebruik gemaakt van de software die bij de methode behoort. Aanvullend op Veilig Leren Lezen werken we vanaf de tweede helft van groep 3 met Humpie Dumpie wat zich richt op begrijpend lezen en leesbeleving.

Technisch lezen en begrijpend lezen

Vanaf groep 4 gebruiken wij op De Horizon het lesmateriaal van Blink Lezen.

Taal

De groepen 4 t/m 8 werken met de methode 'Taal actief 4'. Taal actief bestaat uit de onderdelen taal, spelling en woordenschat. Deze leerlijnen zijn volledig op elkaar afgestemd.

Daarnaast werken de kinderen vanaf groep 4 uit de Informatie Juniorboeken. Deze boeken worden ingezet om spreekbeurten en werkstukken te maken. De kinderen worden gestimuleerd om meer te lezen door het houden van boekbesprekingen en door het maken van boekverslagen.

Rekenen

We gebruiken op school de rekenmethode Getal en Ruimte Junior. Als aanvulling hierop krijgen de leerlingen dagelijks automatisering activiteiten. Vanuit thuis hebben de leerlingen de mogelijkheid om via de oefensoftware te werken aan de aangeboden doelen.

Schrijven

Vanaf groep 3 gebruiken wij de methode Pennenstreken blokschrift.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 werken we met de methode Meander. Deze methode laat de kinderen de wereld ontdekken.





Natuur en Techniek

Vanaf groep 5 hebben wij voor natuur en techniek de methode Naut. Het laat kinderen de wereld om hen heen zien, ervaren en onderzoeken.

Geschiedenis

De methode waarmee we vanaf groep 5 werken heet “Brandaan”. Dit is een methode die de geschiedenis aanbiedt met een kindgerichte aanpak, een duidelijke stappenstructuur, thema’s en tijdlijnen.

De sociaal- emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen, hanteren wij de methode Kwink. Wij hanteren voor de groepen 1-2 KIJK! Voor de groepen 3 t/m 8 hanteren wij het observatiesysteem Cito LiB. Hierin kunnen we zien hoe een leerling zich op sociaal-emotioneel gebied ontwikkelt.



Kunstzinnige vorming

Drama, muziek en tekenen:

In de groepen 1 t/m 8 worden deze domeinen door de groepsleerkracht verzorgd.

Beeldende vorming:

De beeldende vorming lessen worden in het kader van Verlengde Leertijd door een vakleerkracht verzorgd. Hierbij worden de 21e eeuwse vaardigheden ingezet. Wij werken procesgericht en leren de kinderen probleemoplossend te werken, waarbij samenwerken zoveel mogelijk wordt ingezet.

Cultureel erfgoed:

Alle groepen bezoeken ieder jaar een voorstelling of nemen deel aan een workshop. We gaan minstens een keer naar een museum en/of excursie, waarbij aandacht wordt besteed aan ons cultureel erfgoed.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 t/m 8 van onze school krijgen twee keer in de week les van een (vak)leerkracht.

Islamitisch godsdienstonderwijs

Alle groepen van onze school krijgen eens in de week godsdienstles. De groepen 1 en 2 krijgen wekelijks 20 minuten godsdienstonderwijs. In groep 3 krijgen de leerlingen wekelijks 30 minuten godsdienstonderwijs. De leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 krijgen wekelijks 45 minuten les. De lessen worden thematisch aangeboden uit de methode 'Wereldkind'. Thema's zoals 'Geloofsleer', 'De Koran', 'Aanbidding', 'Onze Profeet' en 'Ramadan' komen aan bod. Ook wordt er aandacht besteed aan het memoriseren van de soera's uit de Koran. Naast de godsdienstlessen verweven wij onze identiteit in alle andere vakken.

Studievaardigheden

Met de methode 'Blits' leren de leerlingen in groep 5 t/m 8 het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen.

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs gebruiken we de methode 'Veilig Verkeer Nederland' voor groep 3 t/m 8.

Engels

De Engelse lessen voor de leerlingen in groep 1 en 2 worden een keer in de week gegeven door een vakdocent. In de groepen 3 t/m 8 is dit twee keer in de week. De methode die wij gebruiken is Stepping Stones.



6. ONDERSTEUNING VOOR DE KINDEREN

6.1 Leerlingvolgsystemen

Groep 1-2

Het is van essentieel belang voor de ontwikkeling van kleuters om een goede observatie instrument in huis te hebben, om de eerste stap in de ontwikkeling van deze doelgroep in kaart te brengen.

Daarnaast is het van belang om de gegevens te kunnen overdragen van de leerlingen aan een volgende groep een belangrijk aandachtspunt op onze school. Daarom hebben wij als school gekozen om te werken met het leerlingvolgsysteem KIIJK !

Met dit leerlingvolgsysteem wordt de doorgaande lijn op school op een zeer zinvolle en praktische manier gestalte gegeven.

Groep 3-8

Om onze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen volgen, maken we gebruik van een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem. Op De Horizon gebruiken wij het leerlingvolgsysteem CITO Leerling in Beeld. Het gebruik van dit systeem zorgt ervoor dat wij de ontwikkeling van leerlingen de hele schoolloopbaan kunnen volgen. Verder gebruiken wij op De Horizon voor de sociaal- emotionele ontwikkeling Cito Lib.

Tot slot nemen wij aanvullend op de CITO een landelijk genormeerde doorstroomtoets af om een advies voor het vervolgonderwijs te kunnen vormen.

6.2 HandelingsGericht Werken (HGW)

Ieder kind op onze school verdient onze zorg. Vanuit het Handelingsgericht werken (HGW) worden de kinderen begeleid om zo de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding die we aan alle kinderen bieden te verbeteren.

HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende kindbegeleiding concreet, zodat ons team effectief om kan gaan met verschillen tussen kinderen. HGW zorgt ervoor dat de leerkrachten op een planmatige en cyclische werkwijze te werk gaan. Wij werken standaard met drie instructieniveaus in elke groep. Periodiek evalueren wij of elke leerling nog in de juiste niveaugroep is ingedeeld.

Indien er leerlingen zijn die buiten deze niveaugroepen vallen, bekijken wij wat de juiste aanpak en begeleiding voor deze leerlingen is. Dit kan zijn in vorm van interne of externe begeleiding. Voor meer inhoudelijke informatie over de zorg op De Horizon kunt u ons schoolondersteuningsplan (SOP) raadplegen. Dit is te vinden op onze website.

6.3 Doubleren en aangepaste programma's

Leidraad bij de besluitvorming over een doublure is het overgangprotocol. Voor- en nadelen worden goed overwogen aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders worden besproken. Voor meer inhoudelijke informatie verwijzen we u naar het overgangprotocol op onze website.

Het zal ook wel eens voorkomen dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Een leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op, dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs. Dit aangepaste programma wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). In uitzonderlijke gevallen kan het zo zijn dat wij op onze school het kind niet de juiste begeleiding kunnen bieden. Indien dit het geval is, zullen wij samen met de ouders zoeken naar een school die wel geschikt is.

6.4 De Brede School Academie (BSA)

De BSA is bedoeld voor talentvolle leerlingen uit groep 6, 7 en 8 van de deelnemende scholen. De school selecteert de leerlingen die het denkniveau en de werkhouding hebben om naar havo of vwo te kunnen gaan, maar die door moeite met de Nederlandse taal hier toch niet (direct) zullen komen. Op de BSA krijgen ze de kans hun potentie waar te maken. Voor meer informatie over de Brede School Academie verwijzen wij u naar de website: www.bsa-zaanstad.nl

6.5 De Kangoeroegroep

Op De Horizon is er de mogelijkheid om meer- en hoogbegaafde leerlingen o.a. uit te dagen d.m.v. de Kangoeroegroep. Deze groep is bestemd voor kinderen uit de groepen 3 tot en met 8. Binnen de Kangoeroegroep wordt gewerkt aan specifiek op (hoog)begaafde kinderen gerichte doelen en vaardigheden. Het biedt een aanvullend aanbod voor kinderen die aan het op school aangeboden 'compacten en verrijken' niet voldoende uitdaging hebben. De plaatsing gebeurt na overleg tussen ouders, de school en de specialisten Begaafdheid van Agora die op de Kangoeroegroep werken.



7. SAMENWERKING MET OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Van onze kant stellen wij het op prijs als u ons van belangrijke ontwikkelingen thuis op de hoogte houdt. Vast staat dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van het kind bevordert.

7.1 Themaochtenden, ontbijtochtenden en ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een groep ouders. Aan het begin van het schooljaar is er een informatiebijeenkomst met de leerkracht(en) van uw kind. De leerkrachten geven u informatie over wat er gedurende het schooljaar in de klas van uw kind gaat gebeuren.

Daarnaast vinden er in de loop van het schooljaar meerdere thema-, ontbijt- of koffieochtenden en één of meer ouderavonden rond een bepaald onderwerp plaats. Het is van belang dat u als ouder/verzorger daarbij aanwezig bent! Hierover wordt u via de nieuwsbrief geïnformeerd.

7.2 Rapportbesprekingen

Uw kind krijgt driemaal per jaar een rapport. Tweemaal per jaar, in november en in februari, plannen we voor de groepen 1 t/m 8 rapportbesprekingen. Alle ouders worden uitgenodigd om het rapport van hun kind te bespreken. In juli krijgen de kinderen hun rapporten mee. Een derde bespreking wordt gepland als dit nodig is.

Tijdens deze besprekingen kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind.

Dat gebeurt in zogenaamde 'tien' minuten gesprekken. U krijgt dan ook het rapport van uw kind mee.

De leerkrachten van De Horizon zijn bereid om ook buiten de rapportbesprekingen met u te praten.

Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

7.3 Huisbezoeken

Huisbezoeken, verricht door leerkrachten, verbeteren het contact met ouders. Een goed contact tussen school en ouders/verzorgers vinden we erg belangrijk. Daarom brengen de leerkrachten van alle groepen een huisbezoek aan de ouders/leerlingen van hun groep. Op huisbezoek gaan is namelijk een uitstekend middel om het contact met ouders te versterken en daarmee de drempel voor ouders te verlagen. Op deze manier kunnen de leerkrachten een informeel gesprek houden

met de ouders. Dit kan voor meer vertrouwen tussen de ouders en de school zorgen. We kunnen een betere communicatie opbouwen en elkaars verwachtingen duidelijker naar elkaar overbrengen.

Bovendien kunnen er extra huisbezoeken gepland worden als daarvoor een bijzondere reden is. Over het algemeen duurt een huisbezoek ongeveer een half uur.



7.4 Huiswerk

Voor onze kleuters zijn er informatiebladen vanuit Getal en Ruimte Junior (rekenen), Logo 3000 (woordenschat) en VVE Thuis (thematisch aanbod). Hierin zijn (boeken)tips en knutselideeën opgenomen die u thuis met uw kleuter kunt uitvoeren.

Voor leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 is er huiswerk per vakgebied te vinden op Cloudwise. Wij verzoeken u om digitaal huiswerk samen met uw kind te oefenen. U kunt bij het digitaal huiswerk komen door in te loggen op cloudwise (binnenkort ook via onze eigen website). Elke leerling heeft de inloggegevens hiervoor. Om de taalontwikkeling te stimuleren, is het belangrijk dat er thuis dagelijks wordt (voor)gelezen. Ook is het belangrijk dat kinderen in alle leeftijdscategorieën thuis lezen, tafels en klokkijken oefenen (vanaf groep 4) en tv-programma's bekijken die als educatief worden beschouwd.

Bij langdurig verzuim van twee dagen of langer volgt er overleg tussen ouders en leerkracht over de gemiste/te missen lesstof.

7.5 Communicatie

We communiceren o.a. via de volgende kanalen met onze ouders:

Kwieb en mail

Middels de mail of ouderapp Kwieb houden wij u op de hoogte van de algemene ontwikkelingen op school. De app heeft een vertaalfunctie in veel verschillende talen. De ouders en leerkrachten kunnen in korte lijnen met elkaar communiceren. Je kunt gebruikmaken van berichten met interactie, gespreksplanner, agenda en absentiemeldingen.

Ouderportaal Parnassys

Wij gebruiken het ouderportaal van Parnassys om de ouders te informeren over de voortgang van de leerlingen m.b.t. methodegebonden toetsen.

Nieuwsbrief

Door middel van nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van de actuele zaken op school.

Digitaal info-scherm

U kunt dagelijks bij binnenkomst het laatste nieuws of relevante informatie lezen op het digitale scherm.

Brieven

Hoewel we ernaar streven om alles digitaal te communiceren, komt het soms voor dat we een brief meegeven.

Website

Op de website van de school www.ibsdehorizon.nl vindt u actuele informatie.

7.6 Enquête voor de ouders

Alle ouders krijgen om het jaar een ouderenquête, waarmee u de schoolorganisatie evalueert. Dit, zodat wij een goed beeld krijgen, waarop de organisatie verbeterd kan/moet worden.

7.7 Gesprek met de directie

Voor het maken van een afspraak met de directie kunt u contact opnemen met de administratie.

7.8 Klassenouders

Er zijn klassenouders voor elke klas. Deze ouders bieden ondersteuning aan de leerkracht met bijvoorbeeld: excursies, de schoolreis, de vieringen en zijn het aanspreekpunt voor de andere ouders in de klas. Ook hebben zij de taak om de andere ouders in de klas te motiveren voor deelname aan ouderbijeenkomsten.

7.9 Ouderraad

De Ouderraad (OR) helpt, onder verantwoordelijkheid van de directie en brugfunctionaris, het team bij de organisatie en uitvoering van activiteiten en festiviteiten op school. De aangeboden hulp wordt gedeeltelijk door de OR en gedeeltelijk door het team gecoördineerd.

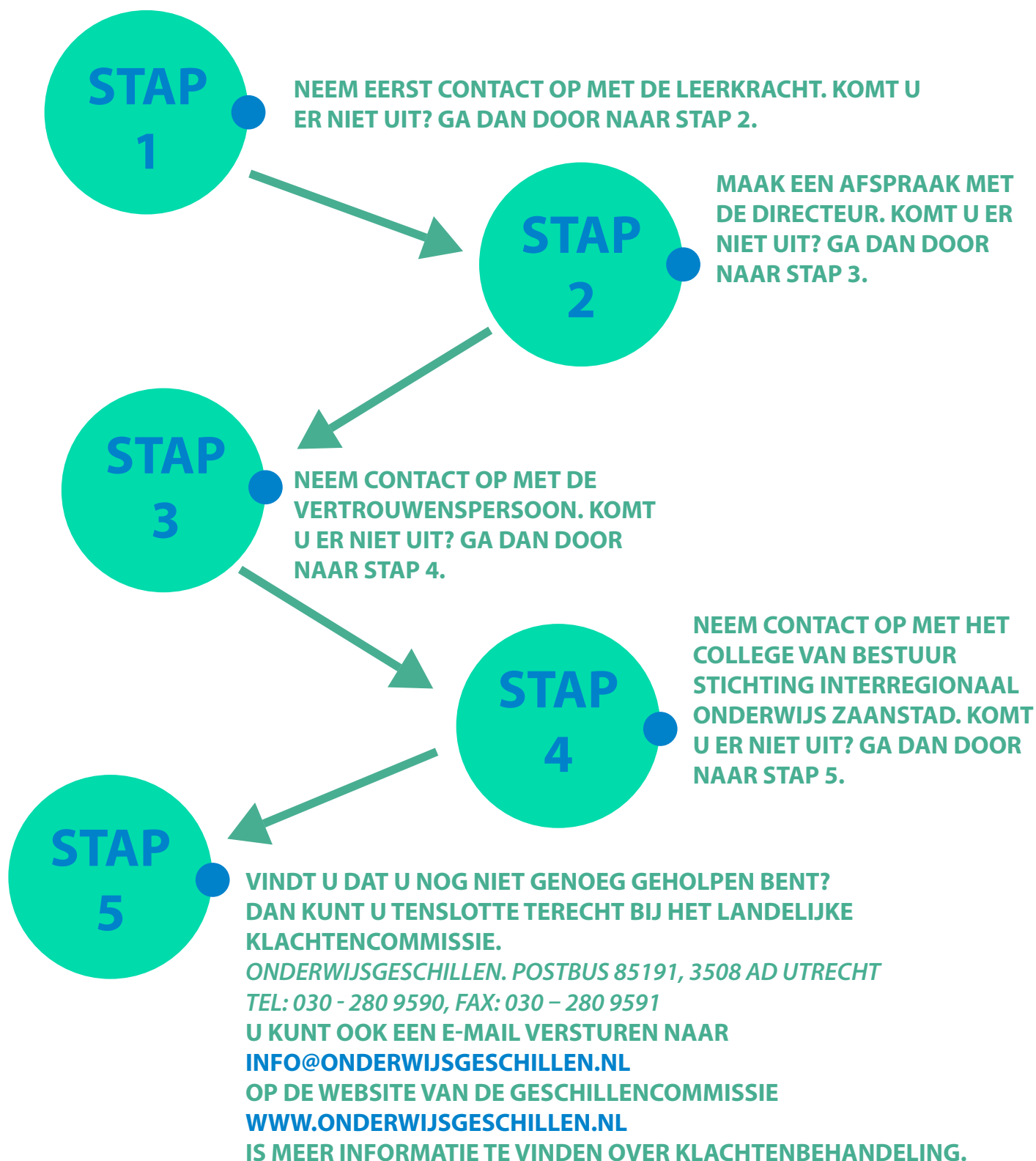
7.10 Medezeggenschapsraad

Aan een Medezeggenschapsraad (MR) nemen ouders/verzorgers en personeel deel om belangrijke zaken met betrekking tot school te bespreken. Belangrijke onderwerpen voor een MR zijn o.a. de onderwijskwaliteit, schoolfinanciën en het schoolplan. De MR kan daarnaast elk relevant onderwerp bespreken met de schoolleiding. Afhankelijk van het onderwerp, kan de MR een adviserende of instemmende rol hebben. Bovendien draagt de MR actief zelf onderwerpen aan en treedt zij op als gesprekspartner voor de schoolleiding. Wie meer wil weten, kan één van de MR-leden aanspreken of een mail sturen naar mr@ibsdehorizon.nl.

7.11 KLACHTENPROCEDURE

Het kan voorkomen dat er op school iets niet loopt zoals u of wij dat gewenst hadden. Vaak heeft het ermee te maken dat er verkeerde inschattingen zijn gemaakt of dat er iets misloopt in de communicatie. We gaan ervan uit dat u in eerste instantie een gesprek aangaat met de leerkracht. Als de afhandeling voor u niet naar wens verloopt kunt u bij de directie terecht.

Bij een klachtenprocedure kunt u de volgende volgorde hanteren:



8. AANMELDING EN TOELATING

8.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

In beginsel is ieder kind welkom op onze school. Zodra een kind 4 jaar is geworden, mag het bij ons beginnen. Kinderen van peuterspeelzaal “Al Amana” stromen bij voorkeur door naar De Horizon. Aanmelden kan al vanaf de leeftijd van 0 jaar. Voor informatie en een rondleiding bent u altijd welkom!

Als uw kind ingeschreven staat, dan krijgt u ongeveer een maand voordat uw kind vier wordt, bericht van de school in welke groep uw kind is geplaatst. Tevens neemt de groepsleerkracht telefonisch contact op om de wenochtenden of -middagen af te stemmen. Een uitzondering hierop zijn de kinderen die vanuit Al Amana (peuterspelen) komen. De wenochtenden of -middagen worden in overleg met de leidsters gepland.

De inschrijvingsprocedure voor andere groepen is als volgt:

- 1.** u meldt uw kind aan bij de administratie;
- 2.** de administratie legt de aanmelding voor aan de directeur van De Horizon;
- 3.** u stelt de huidige school op de hoogte en geeft toestemming voor het uitwisselen van de gegevens;
- 4.** de intern begeleider neemt contact op met de school waar uw kind vandaan komt;
- 5.** de directeur neemt een besluit over het al dan niet toelaten van de leerling. Daarbij wordt gekeken naar de volgende punten:
 - a.** heeft uw kind een indicatie voor een speciale school voor basisonderwijs?
 - b.** is er een verwijzing?
 - c.** is er sprake van een ondersteuningstraject (in het intern- of breed ondersteuningsteam)?
 - d.** kan de school uw kind voorzien in de benodigde ondersteuningsbehoefte?
 - e.** is uw kind op tijd aangemeld?
 - f.** is plaatsing praktisch mogelijk?
- 6.** na vaststelling door de directeur, brengt de administratie u op de hoogte van de uitkomst;
- 7.** uw kind wordt ingeschreven en u stelt de vorige school op de hoogte.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze aannamebeleid.

8.2 Veranderen van school

Bij een verhuizing of bij een andere reden van vertrek dienen de ouders een afspraak te maken bij de directeur om de keuze mondeling toe te lichten.

8.3 Leerlingdossier

Scholen zijn verplicht een leerlingdossier op te bouwen. Ouders/verzorgers hebben recht op inzage in het dossier van hun kind. Om het dossier te mogen inzien, moeten ouders/verzorgers een verzoek indienen bij de directie. Binnen zes weken moeten scholen aan dit verzoek voldoen.

Ouders/verzorgers hebben het recht om gegevens te corrigeren, aan te vullen of te verwijderen als:

- » gegevens feitelijk onjuist zijn;
- » gegevens onvolledig zijn;
- » gegevens in strijd zijn met de privacywet;
- » scholen worden geadviseerd de wijzigingen van de ouder/verzorger als aanvulling op te nemen in het dossier.



Kindercentrum Al Amana
Voorschool



9. PRAKTISCHE PUNTEN

9.1 De gezonde school

Als school promoten wij een actieve leefstijl, zo laten wij onze leerlingen ervaren hoe leuk en belangrijk sport en bewegen is. Bewegen en leren versterken elkaar. Vaker bewegen maakt kinderen niet alleen fitter, het draagt ook bij aan betere leerprestaties. Ook een goed ontbijt voor schooltijd zorgt ervoor dat een kind energie heeft om te leren.

Gezonde voeding

Op onze school is er extra aandacht voor het belang van gezonde voeding. Met de kinderen wordt afgesproken dat er alleen in de pauzes gegeten wordt. Tijdens de les is dit niet toegestaan, tenzij er, vanwege gezondheidsredenen, anders is afgesproken met de school. Zo is er iedere dag, in de ochtend, een groente of fruit moment (kleine pauze), waarbij er uitsluitend groente of fruit wordt gegeten. Tussen 11.45 uur en 13.15 uur wordt er in shifts geluncht. De ouders zorgen zelf voor een verantwoord lunchpakket, bijvoorbeeld bruinbrood met hartig beleg. Het drinken van melk is tijdens de lunch toegestaan. Verder wordt er onder schooltijd alleen water gedronken.

9.2 Traktatie

Heeft u iets te vieren en u wilt (laten) trakteren, let dan op de ingrediënten van de producten die u koopt voor de traktatie. Indien u twijfelt of een product halal is, vraag het dan aan ons. Op onze school is een gezond voedingsbeleid van kracht. Dit betekent dat er gezond wordt getrakteerd. Verjaardagen worden niet gevierd. De kinderen mogen in de klas wel uitdelen (alleen op de vrijdagen).

9.3 Islamitische feestdagen

Op school vieren wij het Ied-ul-Fitr (Ramadanfeest) en het Ied-ul-Adha (Offerfeest). De organisatie hiervan ligt in handen van een werkgroep in samenwerking met de ouderraad.

9.4 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf. Van iedere leerling wordt er een set foto's gemaakt (individuele foto's, klassenfoto's en foto's met broertjes en/of zusjes). Houd voor de data de nieuwsbrief in de gaten.

9.5 Schoolreis

Ieder jaar organiseren wij een schoolreis voor de groepen 1 t/m 7. Groep 8 gaat op kamp.



9.6 Koningsspelen (Sportdag)

Ieder jaar organiseren wij in april een sportdag tijdens de Koningsspelen.

9.7 Rookverbod

Op school geldt voor het gehele schoolgebouw en het schoolplein een rookverbod voor iedereen.

9.8 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Tinteltuinen en wordt op een andere locatie gerealiseerd. Voor meer informatie kunt u terecht bij Tinteltuinen.

9.9 Wat gebeurt er als de leerkracht er niet is?

Ziekte komt nooit gelegen. Als een leerkracht ziek is, zorgen we voor een interne vervanger. Als dat niet mogelijk is, kunnen wij een beroep doen op externe invallers. In het uiterste geval zorgt de schoolleiding voor de eerste opvang in het eigen lokaal. De groep wordt daarna verdeeld over de andere groepen. Wij sluiten echter niet uit dat er situaties kunnen ontstaan waardoor een groep naar huis gestuurd wordt. In dat geval lichten wij de desbetreffende ouders in, zodat ze voor passende opvang voor hun kind(eren) kunnen zorgen.

9.10 Kindercentrum Al Amana

Op school is er mogelijkheid voor VVE opvang van kinderen tussen 2,5 jaar en 4 jaar. Voor contact: info@kindercentrumalamana.nl.



10. VERLOF EN SCHOOLVERZUIM

10.1 Verzuim

Afwezigheid zonder verlof wordt door ons als 'ongeeoorloofd verzuim' geregistreerd en de leerplichtambtenaar wordt daarvan op de hoogte gebracht.

10.2 Laat komen/laat ophalen

Wij verzoeken u uw kind op tijd op school te brengen, zodat de les op tijd kan beginnen. Laatkomers werken zeer storend voor de groep.

U krijgt bij de eerste keer te laat komen een waarschuwing middels een bericht van de leerkracht. Bij een tweede keer roept de leerkracht u op voor een gesprek. Na drie keer te laat komen volgt er een gesprek met de directie. Mocht dit meerdere keren voorkomen, wordt er een melding gemaakt bij de leerplicht.

Bij te laat ophalen vanaf 15.10 uur geldt dit als 'te laat'. Bij 3x te laat ophalen volgt er een gesprek bij de directie.

10.3 Verlof

Extra vakantieverlof vraagt u zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur aan. U moet een wettelijk juiste en eerlijke reden hebben. Wij gaan uit van de wettelijke regeling, die bepaalt wanneer er verlof verleend mag worden. Daarbij streven wij ernaar om de verplichte onderwijsuren daadwerkelijk te maken.

10.4 Ziekte

Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Ziekmeldingen moeten voor 8.30 uur via Kwieb doorgegeven worden. Indien dit niet lukt is er een mogelijkheid om de school te bellen. U kunt het bericht aan de administratrice doorgeven. Zij zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte wordt gesteld.

In geval van aanhoudend ziekteverzuim wordt na twee dagen vanuit school contact opgenomen om te vragen hoe het met de leerling gaat en er wordt een afspraak gemaakt voor verdere aanpak van achterstallig werk.

10.5 Dokters- en tandartsbezoek

Wij willen u verzoeken om dokters- en tandartsafspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Wanneer dit niet mogelijk is, verzoeken wij u dit tijdig aan de groepsleerkracht door te geven.

Meer informatie over (ziekte)verzuim en verlof verwijzen wij u naar het verzuimprotocol.



10.6 Tot slot

Vragen?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Hiervoor kunt u terecht bij een van de teamleden of bij de directie.



Bel naar: 075 616 20 09

Email: info@ibsdehorizon.nl

Website: www.ibsdehorizon.nl

Adres: Zuidervaart 2B, 1504 BA Zaandam